



¿Qué es la Alfabetización Informacional ?

**competencias informacionales
para el acceso y uso a la información**

¿Qué es la alfabetización informacional?

¿Por qué son importantes las competencias informacionales en la sociedad del conocimiento?

En tu vida personal, académica o profesional ¿qué información vas a necesitar?

¿Cómo te sientes cuando comienzas un proyecto de investigación?

¿Qué habilidades tienen las personas con competencias informacionales?

¿Qué es la ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL?

Son las destrezas desarrolladas para la resolución de problemas de información

“Para estar dotado de competencia informacional una persona debe ser capaz de reconocer **cuándo se necesita la información** y ser capaz de **localizarla, evaluarla y usarla** con eficacia y efectividad”

American Library Association(ALA)

“El conocimiento es de dos tipos. Conocemos algo por si mismo o sabemos donde podemos encontrar información sobre eso”

Dr. S. Johnson (1709-1784)
Boswell's Life of Dr. Johnson

Sabrás tender un puente entre lo conocido y lo desconocido, formularás las preguntas adecuadas, recuperarás los documentos pertinentes, contactarás con expertos y encontrarás la respuesta que necesitas

¿Por qué son importantes las **COMPETENCIAS INFORMACIONALES** en la sociedad del conocimiento?

Nos sentimos abrumados con el **volumen actual de información** que circula a nuestro alrededor. Necesitamos adquirir habilidades para determinar las mejores fuentes de información y evaluar contenidos

Necesitamos manejar **fuentes de información en distintos formatos** (impresos o electrónicos)

Las habilidades que implican tener una CI son multidisciplinares, aplicables en cualquier campo. En cualquier momento de nuestra vida estaremos **preparados para un cambio**: la transición será fácil si hemos aprendido a aprender

“De la misma forma que una sociedad moderna no puede permitirse ciudadanos sin educación (analfabetos o incultos) una sociedad de la información no puede permitirse ciudadanos informacionalmente incultos”

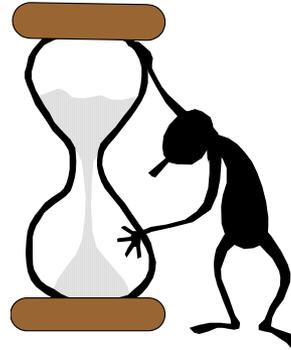
Alfons Cornella, 1997

Pocas personas siguen hoy día un plan formativo durante toda su vida sin hacer al menos alguna incursión en otro campo, aunque sea temporalmente. De hecho algunos universitarios actuales cambiarán una o dos veces a otra carrera y muchos terminarán trabajando en áreas no relacionadas con sus estudios.

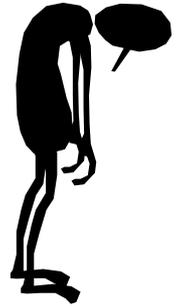
En tu vida personal, académica o profesional ¿qué clase de información vas a necesitar?

“La sociedad basada en el conocimiento en la que estamos ya instalados induce a pensar que la enseñanza no va a reducirse a la mera transmisión de los conocimientos disponibles en un momento determinado (que, por otra parte, es muy posible que queden ya obsoletos cuando los estudiantes hayan terminado...), sino también y **esencialmente a la estimulación de los mecanismos de reflexión propios de cada disciplina o de los que son necesarios para adquirir las habilidades necesarias para el ejercicio de una actividad profesional**”

Informe Bricall “Universidad 2000”



¿Cómo te sientes cuando comienzas un proyecto de investigación?



"...te ahorra mucho tiempo y estrés. Necesitas estar en la misma línea que los demás. Necesitas ser capaz de comunicarte electrónicamente y usar las tecnologías de la información que están en continuo cambio... Es como conducir un coche hoy día. No puedes ir a ningún sitio sin un coche..." (alumno de la USE)

¿Qué habilidades poseen las personas con **COMPETENCIAS INFORMACIONALES**?

Según la **American Library Association** son capaces de :

1. **Determinar la naturaleza y nivel de necesidad de información**
2. **Acceder a la información de manera eficaz y eficiente**
3. **Evaluar críticamente la información obtenida y sus fuentes**

1º Determinar nuestra necesidad de información

2º Acceder a la información

3º Evaluar la información

4º Comunicar la información

5º Usar la información proceso

El primer paso en el proceso de resolución de un problema informativo es reconocer que existe una necesidad informativa y definir esa necesidad. El estudiante debe ser capaz de:

Definir y articular sus necesidades de información.

Identificar una gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de información.

Tomar en consideración los costes y beneficios de la adquisición de la información necesaria.

Replantear constantemente la naturaleza y el nivel de la información que necesita.

**1º Determinar
nuestra
necesidad de
información**

**2º Acceder
a la
información**

**3º Evaluar la
información**

**4º Comunicar
la información**

**5º Usar la
información
proceso**

Los alumnos han de ser capaces de:

Seleccionar los sistemas de recuperación de la información más adecuados al tipo de información que necesita

Construir y poner en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente

Obtener información presencial o en línea

Rediseñar su estrategia si es necesario

Extraer, registrar y gestionar las fuentes y la información y sus fuentes

**1º Determinar
nuestra
necesidad de
información**

**2º Acceder a
la información**

**3º Evaluar la
información**

**4º Comunicar
la información**

**5º Usar la
información
proceso**

El estudiante debe ser capaz de:

Resumir las ideas principales a extraer de la información reunida.

Articular y aplicar unos criterios iniciales para evaluar la información y sus fuentes.

Sintetizar las ideas principales para construir nuevos conceptos.

Comparar los nuevos conocimientos con los anteriores para llegar a determinar el valor añadido, las contradicciones u otras características únicas de la información

Determinar si el nuevo conocimiento tiene un impacto sobre el sistema de valores del individuo y tomar las medidas adecuadas para reconciliar las diferencias.

Validar la comprensión e interpretación de la información por medio de intercambio de opiniones con otros estudiantes, expertos en el tema y profesionales en ejercicio.

Determinar si la formulación inicial de la pregunta debe ser revisada.

**1º Determinar
nuestra
necesidad de
información**

**2º Acceder a
la información**

**3º Evaluar la
información**

**4º Comunicar
la
información**

**5º Usar la
información
proceso**

El estudiante debe ser capaz de:

Aplicar la información anterior y la nueva para la planificación y creación de un producto o actividad particular.

Revisar el proceso de desarrollo del producto o actividad.

Comunicar a los demás con eficacia el producto o actividad.

**1º Determinar
nuestra
necesidad de
información**

**2º Acceder a
la información**

**3º Evaluar la
información**

**4º Comunicar
la información**

**5º Usar la
información
proceso**

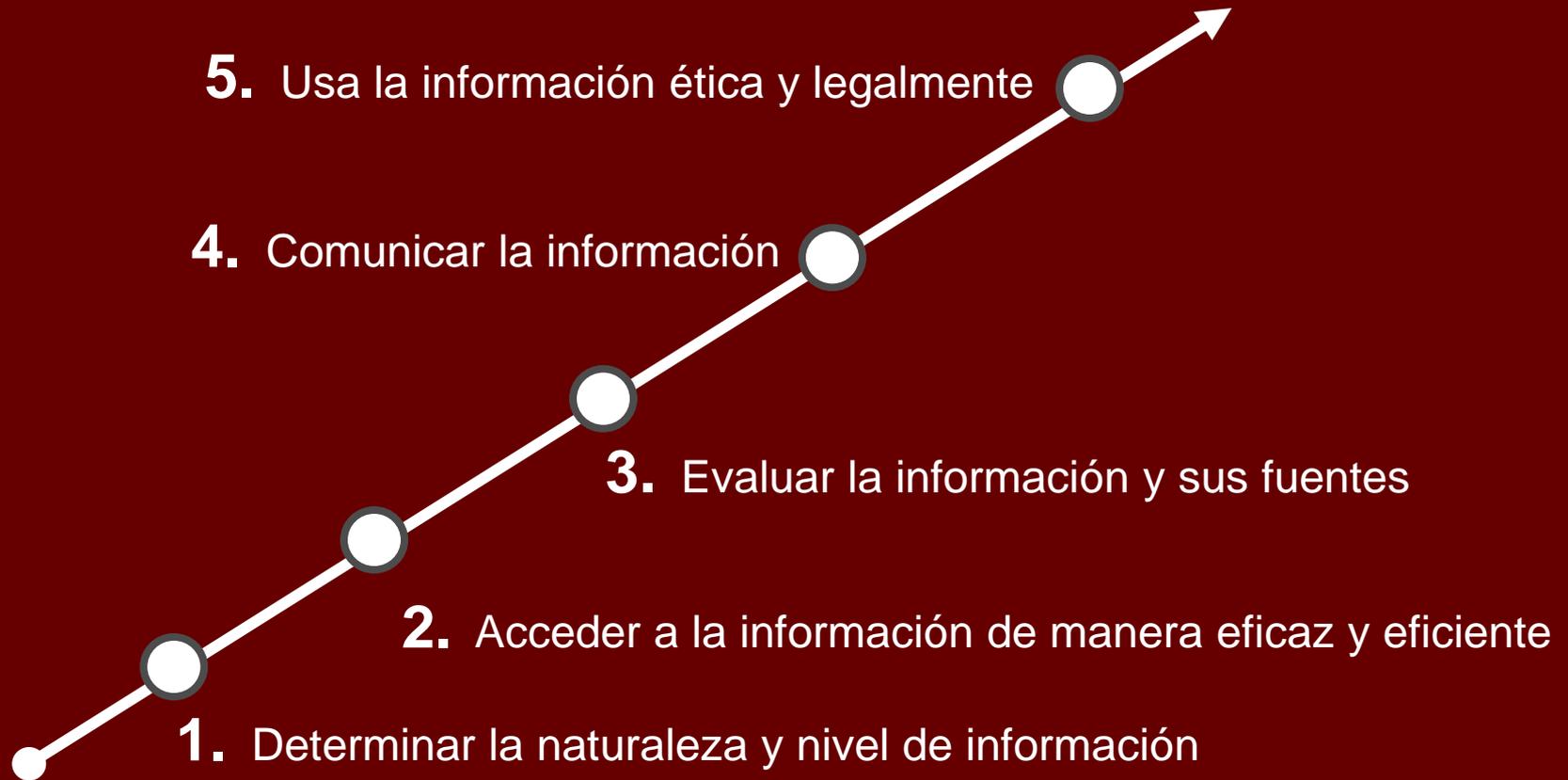
El estudiante debe ser capaz de:

Comprende las cuestiones éticas, legales y sociales que envuelven a la información y a las tecnologías de la información.

Cumplir las reglas y políticas institucionales, así como las normas de cortesía, en relación con el acceso y uso de los recursos de información.

Reconocer la utilización de sus fuentes de información a la hora de comunicar el producto o la actividad.

Alfabetización informativa



**Analfabetismo
informativa**